

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2026

● IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

CONTACT :



Correspondance :

Tél. fixe :

Tél. mobile :

Courriel :

Site internet :

Activités habituelles de l'association :

⇒ Déclaration Préfecture :

⇒ N° SIRET (Obligatoire) :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

COMPOSITION DU BUREAU

	Nom – prénom	Adresse	Téléphone – Courriel
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

COMPTE DE RESULTAT (détaillé)

Exercice 2025 – date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente d'objets	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Buvettes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des autres activités annexes	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune de Noyers-sur-Cher (1)	
Divers		Autres communes (à détailler)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Fédération d'affiliation	
Déplacements, missions		Ligue d'affiliation	
Hébergement, restauration		Comité départemental d'affiliation	
Frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Publicité	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Licences		Cotisations	
Affiliations		Cartes bienfaiteurs	
Engagements		Droits d'inscriptions	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transfert de charges	
Total		Total	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

(1) joindre le bilan financier associé à la subvention

DATE – SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

BUDGET PREVISIONNEL (détaillé) *ne pas inscrire les centimes*

Exercice 2026 – date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente d'objets	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Buvettes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des autres activités annexes	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune de Noyers-sur-Cher	
Divers		Autres communes (à détailler)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Fédération d'affiliation	
Déplacements, missions		Ligue d'affiliation	
Hébergement, restauration		Comité départemental d'affiliation	
Frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Publicité	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Licences		Cotisations	
Affiliations		Cartes bienfaiteurs	
Engagements		Droits d'inscriptions	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transfert de charges	
Total		Total	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

Certifié conforme par le Président
DATE – SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

● COMPOSITION DE L'ASSOCIATION :

- ♦ **Nombre d'adhérents nucériens :** _____ **non nucériens** _____
- ♦ **Salariés : vacataires ou emplois aidés** oui ☐ si oui préciser le nombre : _____
 non ☐
- permanents** oui ☐ si oui préciser le nombre : _____
 non ☐
- ♦ **Nombre de bénévoles :** _____
- ♦ **Nombre d'élèves inscrits dans l'établissement :** _____ **dont nucériens :** _____
(pour les associations sportives et culturelles scolaires uniquement)
- ♦ **Nombre de licenciés (pour les clubs de sport)**
joindre obligatoirement un état détaillé et certifié par la fédération d'affiliation ou comité départemental
- **Fédération sportive d'affiliation :** _____
- **licenciés jeunes :** _____
- **licenciés adultes :** _____
- **licenciés dirigeants (le cas échéant) :** _____

● CONCOURS SOLLICITES POUR LE FONCTIONNEMENT ANNUEL 2026 :

- ♦ **Subvention de fonctionnement** : _____ €
- ♦ **Prestations en nature** : (Cocher et préciser le cas échéant)

Mise à disposition de personnel communal (intervenant, personnel technique, ...) ☐

—

Mise à disposition de locaux (siège social, salles permanences, équipements, terrains...) ☐

—

Mise à disposition de matériels (photocopieurs, prestations techniques,...) ☐

—

Autres (coupes, médailles, réceptions,...) ☐

—

DATE – SIGNATURE – CACHET DE L'ASSOCIATION

SUBVENTION POUR ANIMATION SPECIFIQUE

- La Commune pourra éventuellement apporter son concours à des manifestations ponctuelles proposées par des associations, de nature à contribuer au développement culturel, sportif, social ou touristique de Noyers-sur-Cher.
- Après décision du Conseil Municipal, la tenue de la manifestation devra faire l'objet d'une confirmation. En cas d'annulation ou de report, prière d'en informer le service concerné.

◇ NOM DE L'ASSOCIATION :

◇ DESCRIPTIF DETAILLE DE LA MANIFESTATION PREVISIONNELLE :

(Intitulé, date(s), lieu(x), nombre de participants, entrées/inscriptions gratuites ou payantes, ...)

-
-
-
-
-
-

◇ OBJECTIF POURSUIVI :

◇ CONCOURS SOLLICITES DE LA COMMUNE EN 2026 :

◆ Subvention : _____ €

(prière de compléter le budget prévisionnel de la manifestation, soit 1 fiche par animation)

◆ Prestations en nature : Elles devront être sollicitées par courrier auprès de l'adjoint délégué
1 mois minimum avant la manifestation. Cochez et précisez

Mise à disposition de personnel communal (intervenant, personnel technique,...)

☐

-
-
-

Mise à disposition de locaux (salles d'expositions, équipements, terrains,...)

☐

-
-
-

Mise à disposition de matériels (photocopieur, prestations techniques, ...)

☐

-
-
-

Autres (coupes, médailles, réceptions, décoration florale, ...)

☐

-
-
-

A COMPLETER IMPERATIVEMENT
BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION
(ne pas inscrire les centimes)

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente d'objets	
Fournitures non stockables (eau, énergie...)		Buvette	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Commune de Noyers-sur-Cher	
Divers			
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Autres communes (à détailler)	
Déplacements, missions			
Hébergement, restauration			
Frais de réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires autres			
63 – Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres aides, dons ou subventions (à préciser)	
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Partenariat	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		Inscription	
		Droits d'entrée	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 – Transfert de charges	
Total		Total	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

DATE – SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour une première demande :

- ♦ les statuts de l'association régulièrement déclarés
- ♦ la liste des personnes chargées de l'administration de l'association (comité de direction)
- ♦ un relevé d'identité bancaire
- ♦ si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- ♦ la copie du dernier relevé du/des compte(s) bancaire(s) de l'association y compris celui du livret d'épargne.

Pour un renouvellement :

- ♦ un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- ♦ la composition du bureau et du conseil d'administration si elle a changé
- ♦ un relevé d'identité bancaire s'il a changé
- ♦ si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- ♦ le compte rendu financier et qualitatif de l'action financée sauf s'il a déjà été transmis.
- ♦ la copie du dernier relevé du/des compte(s) bancaire(s) de l'association y compris celui du livret d'épargne.

Dans tous les cas pour les clubs sportifs :

- ♦ détail du nombre de licenciés de l'année N et de l'année N-1, attesté par la fédération d'affiliation (ou comité départemental)

Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- ♦ dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association
- ♦ compte rendu financier de l'action financée.

Les dossiers doivent être transmis avant le 31 décembre 2025
(cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire – Vie associative Mairie – 54 rue Nationale – BP 13 – 41140 Noyers-sur-Cher secretariat@noyers-sur-cher.fr

IMPORTANT

Tout dossier incomplet (pièces à joindre comprises) ne pourra être examiné